



**A.S. 2015-2018**  
**IC SARNELLI DE DONATO RODARI**  
**[www.ic-sarnellidedonatorodari.gov.it](http://www.ic-sarnellidedonatorodari.gov.it)**  
**Dirigente scolastico**  
**prof. Nicola Pasquale De Donato**

AUTOVALUTAZIONE

MIGLIORAMENTO



## Premessa

L'autovalutazione d'Istituto si qualifica come passo significativo di un costante processo di miglioramento della scuola, ovvero come attività finalizzata a promuovere un cambiamento utile ad un più efficace perseguimento degli obiettivi educativi di ogni singola scuola.

L'autovalutazione d'istituto rappresenta uno strumento utile per valutare il funzionamento scolastico e per migliorarne la produttività, in rapporto agli obiettivi definiti.

L'autovalutazione, nella situazione attuale dell'istituto comprensivo, rappresenta una modalità di promozione del cambiamento, basata sulla capacità degli operatori di affrontare e risolvere i propri problemi. Il processo di costante revisione delle proprie scelte e dei propri comportamenti è volto a produrre un miglioramento, sia della consapevolezza professionale dei singoli, sia delle modalità di lavoro organizzativo e di progettazione collegiale, sia della qualità dei processi di insegnamento-apprendimento.

Nel processo di autovalutazione, trova spazio anche la valutazione esterna, il confronto tra valutazione interna ed esterna, tra ciò che è dato e ciò che viene percepito, che contribuisce ad uscire, anche, dall'autoreferenzialità. Tale processo coinvolge tutti gli attori del servizio scolastico: Dirigente, docenti, alunni, famiglie, collaboratori scolastici e personale di segreteria.

All'autovalutazione, non può mancare l'eterovalutazione, come prassi costante della scuola dell'autonomia, che si avvale di nuclei, quali l'INVALSI.

Notevole importanza viene attribuita, nella nostra scuola, alla valutazione dell'efficacia dell'insegnamento.

Al termine di ogni anno scolastico, ogni docente valuta se sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati in ambito di progettazione, qual è stata l'efficacia delle scelte effettuate, quale l'idoneità dei mezzi adottati, quale incremento di competenze sia stato conseguito.

Tale valutazione costituisce un bilancio consuntivo dell'attività svolta, utile per le progettazioni successive e per una valutazione della qualità dell'istruzione.

La scuola compie una autovalutazione anche riguardo a quanto è stato realizzato sotto il profilo organizzativo, pronta ad un confronto ,sempre aperto e costruttivo, con gli Organi collegiali, con i rappresentanti dei genitori e delle forze sociali, allo scopo di migliorare il proprio servizio.

Le motivazioni di una analisi dei processi in atto nella nostra scuola si riconducono a due considerazioni fondamentali:

1. il controllo dei processi attivati e la presa d'atto dei risultati raggiunti sono la premessa per il miglioramento dell'istituzione scolastica, servono a orientare le iniziative da attuare, per conseguire gli obiettivi prefissati;
2. le innovazioni in campo didattico-educativo-organizzativo, che questa scuola intende continuare a perseguire, necessitano di sistemi di monitoraggio e di valutazione dei risultati ottenuti rispetto a quelli preventivati.

### **Valutazione del POF**

La verifica verrà effettuata in itinere e finale, a più livelli e consiste nella valutazione delle singole attività ( siano esse corsi, spettacoli, laboratori), dei processi, dei prodotti per verificare:

- l'organicità e la coerenza dei contenuti
- le modalità organizzative
- il livello di gradimento
- il livello di apprendimento di conoscenze e abilità

In conclusione , la valutazione e l'autovalutazione d'istituto si concentrano su :

- grado di soddisfazione delle varie componenti
- valutazione sul funzionamento della scuola
- valutazione degli apprendimenti
- efficacia dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa

## DAL RAV AL PIANO DI MIGLIORAMENTO

Dai risultati del RAV sono emerse alcune criticità nella sezione “ esiti” sia come risultati scolastici sia nelle prove nazionali sia per quanto riguarda le competenze chiave. Pertanto sono state individuate delle priorità di intervento con i seguenti obiettivi, nella seguente Area di processo : curricolo, progettazione, valutazione:

- migliorare i risultati delle prove Invalsi
- ridurre del 10% le insufficienze nello scrutinio finale
- migliorare i risultati in italiano e matematica
- migliorare il processo di acquisizione delle competenze di cittadinanza.

attraverso

- formazione dei docenti sulla didattica per competenze
- richiesta di organico di potenziamento ad integrazione e supporto alle attività curricolari
- moduli di recupero e potenziamento per livelli, a partire dall'analisi degli esiti delle prove intermedie
- prove comuni iniziali, intermedie e finali per classi parallele sia nella primaria che nella secondaria.
- riesame delle progettazioni disciplinari per valutarne la coerenza con il curricolo d'istituto, con le indicazioni nazionali e i quadri di riferimento Invalsi.
- Procedura per la raccolta dei dati relativi alla valutazione dei livelli delle competenze degli alunni.

## PRIORITA' E TRAGUARDI

### PRIORITA'

### TRAGUARDI

Risultati nelle prove nazionali <ul style="list-style-type: none"><li>migliorare le competenze degli alunni in italiano e matematica</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ridurre la differenza nei risultati di italiano e matematica degli alunni delle classi quinte nella scuola primaria rispetto al punteggio medio</li><li>migliorare i risultati degli studenti in italiano e matematica nelle prove Invalsi, riducendo la distanza dalle scuole di pari livello di 2 punti</li></ul>
Risultati scolastici <ul style="list-style-type: none"><li>monitorare i risultati degli alunni in tutte le discipline</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ridurre le insufficienze nello scrutinio finale.</li><li>Realizzare interventi finalizzati a promuovere una didattica per competenze e partecipativa in tutte le classi</li></ul>
Competenze chiave e di cittadinanza <ul style="list-style-type: none"><li>impiantare una procedura per la raccolta dei dati relativi alla valutazione dei livelli delle competenze chiave e di cittadinanza</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Realizzare strumenti per una didattica per competenze</li></ul>

Verifica annuale dei risultati.

A fine triennio verifica dei traguardi raggiunti

Alla luce dei risultati emersi dal RAV, considerate le criticità e individuate le priorità di intervento, l'idea guida é quella di migliorare le competenze espressive, logico-cognitive degli alunni, nonché quelle trasversali, attraverso una didattica attraente e innovativa che contribuisca al successo formativo. Le modalità di intervento si possono così riassumere:

- integrazione e sostegno alle discipline curricolari, in orario antimeridiano e pomeridiano attraverso una didattica laboratoriale
- attività di insegnamento in orario curricolare ( es. in compresenza nelle classi)
- attività di studio assistito ( antimeridiano e pomeridiano)
- attività di sostegno ( laboratori didattici)
- in caso di emergenza, sostituzione dei docenti assenti per assicurare il diritto allo studio degli alunni

## FABBISOGNO DI ORGANICO

### a. posti comuni e di sostegno

#### SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA

	Annualità	Fabbisogno per il triennio		
		Posto comune	Posto di sostegno	
Scuola dell'infanzia	a.s. 2016-17: n.	12	2	
	a.s. 2017-18: n.	12	2	
	a.s. 2018-19: n.	12	2	
Scuola primaria	a.s. 2016-17: n.	23	5	
	a.s. 2017-18: n.	23	5	
	a.s. 2018-19: n.	23	5	

#### SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Classe di concorso/Sostegno	a.s. 2016-17	a.s. 2017-18	a.s. 2018-19	
A043	9	9	9	
A059	5	5	5	
A345	3	3	3	
A245	1	1	1	

A545	1	1	1	
A033	3	3	3	
A032	2	2	2	
A028	2	2	2	
A030	2	2	2	
AD00	4	4	4	
A077	4	4	4	

### **b. Fabbisogno di organico di potenziamento**

<b>Tipologia</b> (es. posto comune primaria, classe di concorso scuola secondaria, sostegno...)*	<b>n. docenti</b>	<b>Motivazione</b> (con riferimento alle priorità strategiche al capo I e alla progettazione del capo III)
A043	1	Migliorare i risultati in italiano Potenziare le competenze linguistiche
A345	1	Potenziare le competenze linguistiche Valorizzare percorsi formativi individualizzati
A059	1	Migliorare i risultati in matematica Potenziare le competenze matematico-logiche
A030	1	Migliorare il processo di acquisizione delle competenze di cittadinanza ,sviluppare comportamenti corretti
A028	1	Migliorare il processo di acquisizione delle competenze di cittadinanza, sviluppare comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza delle attività culturali
AC77	1	Migliorare il processo di acquisizione delle competenze di cittadinanza, sviluppare comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza delle attività culturali

**c. Posti per il personale amministrativo e ausiliario, nel rispetto dei limiti e dei parametri come riportati nel comma 14 art. 1 legge 107/2015.**

Tipologia	n.
Assistente amministrativo	4
Collaboratore scolastico	8
Assistente tecnico e relativo profilo (solo scuole superiori)	
Altro	

**ORGANIGRAMMA ATTUALE DI SEGRETERIA**

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:**

MONTANATO MARIA- SCHENA ROSA- ABBATEPAOLO CATERINA - FERRARO PAOLA

**COLLABORATORI SCOLASTICI:**

SPORTELLI VITANGELO - PEDOTE VITO MADIO - TORRES VITO - TANESE MODESTO - TANESE PASQUALINA - PELLEGRINI DIONISIO - PANSINI ROSA- BUONERBA ANTONACCI IRENE

**ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI SEGRETERIA**

L'ufficio di segreteria dell'istituto, considerato i tre ordini di scuola (Infanzia-Primaria-Secondaria di 1° grado) nel triennio di riferimento, è articolato secondo i seguenti ambiti funzionali:

I) DSGA, con funzioni compiti relativi a:

- gestione, coordinamento e ottimizzazione dei servizi amministrativi e generali;
- valorizzazione delle risorse umane afferenti al personale ATA;
- cura, manutenzione e sviluppo delle infrastrutture e dei beni scolastici;
- rinnovo delle scorte del facile consumo;
- istruzione e formalizzazione dei documenti contabili-finanziari d'istituto;
- incassi, acquisti e pagamenti;
- monitoraggio dei flussi finanziari d'istituto e della regolarità contabile;
- gestione, coordinamento, manutenzione e aggiornamento della dotazione hard-ware e soft-ware digitale, dei sistemi di protezione e salvataggio e



delle relative licenze e della progressiva digitalizzazione dei flussi documentali in entrata, in uscita e circolanti all'interno dell'istituto;

- applicazione delle norme in materia di pubblicità, accessibilità, trasparenza e archiviazione degli atti d'istituto e della pubblicità legale;
- rapporti con gli uffici amministrativi dell'USR, dell'AT, delle altre scuole e periferici dell'amministrazione statale e regionale e degli EE.LL.;
- cura delle relazioni di carattere amministrativo e logistico interne ed esterne, definizione degli orari e delle modalità di ricevimento del personale di segreteria e della relativa pubblicità;
- istruzioni al personale ATA in ordine alla sicurezza, accoglienza, cortesia, vigilanza, pulizia e decoro.

II) Protocollo, comunicazioni in entrata e in uscita, archivio corrente e storico: N1° unità AA.

III) Gestione amministrativa del personale: N° 2 unità AA.

IV) Gestione amministrativa degli alunni/studenti, degli organi collegiali e supporto alla didattica: N° 2 unità AA.

1. V) Gestione contabile-finanziaria, dei beni dell'istituto, inventari e rapporti con gli uffici amministrativo-finanziari territoriali: N°1 unità AA.

VI) Gestione dei rapporti con l'ente locale e della dimensione amministrativa della sicurezza scolastica, inclusi adempimenti ex D.L.vo 81/2008, delle norme anti-fumo, privacy e anti-corrruzione, delle chiavi di accesso ai locali scolastici, armadi etc: N°1 unità AA.

#### **7-B) FABBISOGNO DI PERSONALE ATA (Art. 3, comma 3 del decreto)**

Considerato che:

- 1) l'edificio scolastico che ospita il plesso di S.S. 1° grado "Sarnelli-De Donato" in Via P. Sarnelli n.255 consta di n.2 piani, con n.15 aule dislocate in quattro aule diverse; è una scuola media a indirizzo musicale, pertanto richiede l'apertura dell'edificio anche di pomeriggio; è sede di segreteria e il fabbisogno di CS da impegnare nelle attività di vigilanza, pulizia e servizi generali nel predetto plesso/sede è di N°5 unità .
- 2) l'edificio scolastico che ospita il plesso di Scuola Primaria "G. Rodari" in Via Vivarini n.5 consta di n.2 piani, con n.15 aule dislocate in quattro aule diverse dotati ciascuno di uscite d'emergenza, con tempo pieno e tempo normale e il fabbisogno di CS da impegnare nelle attività di vigilanza, pulizia e servizi generali nel predetto plesso è di N°4 unità .
- 3) l'edificio scolastico che ospita il plesso di Scuola dell'Infanzia "P. Pascali" in Via Papa Giulio consta di n.1 piano, con n.3 sezioni a tempo pieno, il fabbisogno di CS da impegnare nelle attività di vigilanza, pulizia e servizi generali nel predetto plesso è di N°2 unità .
- 4) l'edificio scolastico che ospita il plesso di Scuola dell'Infanzia "C. Collodi" in Via Rodolovich consta di n.1 piano, con n.3 sezioni a tempo pieno, il fabbisogno di CS da impegnare nelle attività di vigilanza, pulizia e servizi generali nel predetto plesso è di N°2 unità

Per effetto di quanto specificato ai precedenti paragrafi; tenuto conto inoltre:

I) che n. 2 unità di personale AA, oltre ad avere un contratto parte-time di 30/36 presentano certificazione ex art. 3 della

legge 104/1992, di cui uno usufruisce dei permessi mensili per assistere familiare con certificazione ex art. 3 della L. 104/1992;

II) che N°1 unità del personale CS presenta certificazione ex art. 3 della legge 104/1992 e gode di esenzione dallo svolgimento di numerosi compiti;

III) che N°3 unità di personale CS usufruiscono dei permessi mensili per assistere familiari con certificazione ex art. 3 della L. 104/1992;

IV) della necessità di garantire l'apertura pomeridiana in tutti i giorni della settimana presso tutti i plessi;

in aggiunta al fabbisogno derivante da quanto indicato ai precedenti paragrafi, al fine di mantenere idonei standard di qualità in materia di vigilanza, pulizia e assistenza agli alunni, si rende necessario integrare le previsioni relative al predetto personale con la richiesta di ulteriori N°2 posti di CS.

**Conseguentemente il fabbisogno finale per il triennio 2016-2019 risulta il seguente:**

- personale CS: N° 15 posti;
- personale AA: N° 6 posti.

### **FABBISOGNO DI ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI**

<b>Infrastruttura/ attrezzatura</b>	<b>Motivazione, in riferimento alle priorità strategiche del capo I e alla progettazione del capo III</b>	<b>Fonti di finanziamento</b>
<b>LIM nelle classi</b>	Rendere più fruibile l'uso delle nuove tecnologie applicate alla didattica	Finanziamenti Europei FESR
<b>Ambienti di apprendimenti</b>	Creare situazioni di apprendimento contestualizzato, per coinvolgere gli alunni nel processo di apprendimento	Finanziamenti Europei FESR
<b>Realizzazione rete LAN/WLAN</b>	Garantire l'accesso a Internet e a tutte le piattaforme online a sostegno della didattica	Finanziamenti Europei FESR

## **Piano di miglioramento**



### **PRIMA SEZIONE – ANAGRAFICA –**

**I.C. SARNELLI DE DONATO RODARI – C.M. BAIC87200N**

**RESPONSABILE DEL PIANO -DIRIGENTE SCOLASTICO: Prof. NICOLA PASQUALE DE DONATO**

**REFERENTE DEL PIANO- prof.ssa MADDALENA NOTARACHILLE – FUNZIONE STRUMENTALE**

**GRUPPO DI AUTOVALUTAZIONE/ MIGLIORAMENTO:** Carone Annastasia, Centrone Caterina, Formica Franca, Galluzzi Giacomina, Mancini Filomena, Masi Isabella, Notarachille Maddalena, Pascali Angela, Rotolo Marcella, Scagliusi Filomena

**Durata dell'intervento : triennio 2015/18**

## SECONDA SEZIONE

### **SCENARIO DI RIFERIMENTO**

Località turistico-balneare, Polignano ha una popolazione stabile, nonostante l'inserimento di non pochi extracomunitari, con relativi nuclei familiari. L'integrazione di questi ultimi nel tessuto sociale e lavorativo si è rivelata abbastanza agevole; infatti, non si sono evidenziati sinora segnali di intolleranza e/o rifiuto. Vi è, anzi, un'apertura reciproca alle differenze culturali e religiose.

Nel territorio, sono presenti due istituti comprensivi e un istituto superiore, succursale I.P.S.S.E.O A. di Castellana Grotte. Il nostro I.C. comprende 4 plessi: 2 di scuola dell'infanzia, 1 di scuola primaria, 1 di scuola secondaria di 1° grado.

L'Istituto è inserito in un tessuto sociale in continuo movimento, con tanta ricchezza culturale, attento all'accoglienza, non solo in termini di ingresso e accettazione ma soprattutto come luogo di aggregazione e arricchimento.

Si rileva inoltre la seguente percentuale di alunni BES pari al 20 %.

### **CARATTERISTICHE DEL CONTESTO INTERNO ED ESTERNO**

#### **I punti di forza interni all'Istituzione scolastica :**

- Un corpo docente nel complesso stabile
- La scuola realizza percorsi e attività di orientamento
- Il POF è organizzato secondo le Indicazioni Nazionali per il curricolo
- Coerenza del percorso curricolare rispetto all'età degli alunni
- E' stato redatto il curricolo verticale
- L'istituto è dotato di laboratori, sala docenti attrezzata, palestra, auditorium
- E' ente certificatore per gli Esami Trinity

#### **I punti di debolezza interni all'Istituzione scolastica:**

- Risultati prove Invalsi non sempre in linea con i dati/riferimento regionali e nazionali
- Differenza di uniformità degli esiti tra le classi e nelle classi
- Le medie si abbassano su livelli medio bassi durante il cammino scolastico (dalla scuola Primaria alla scuola Secondaria di 1°)
- La dotazione tecnologica per uso didattico risulta distribuita in maggioranza nella scuola secondaria di 1°, mentre la scuola primaria fruisce di un laboratorio d'informatica e alcune classi sono dotate di LIM, la scuola dell'Infanzia non ha ancora adeguati strumenti informatici.

#### **Vincoli**

- Risorse finanziarie di provenienza statale sempre più limitate (FIS, Fondi Ministeriali ed Europei).

### **Opportunità**

- La verticalizzazione del curricolo e quindi la continuità tra i 3 ordini di scuola.
- Fruizione di importanti progetti ( ITACA, Screening DSA) come acquisizione di competenze più ampie e specifiche.

### **I punti di forza esterni all'Istituzione scolastica:**

- Rapporti interdipendenti e condivisi con gli stakeholders e con la partnership ( Amministrazione Comunale, Associazioni sportive , etc..)
- Protocolli di rete
- Disponibilità di privati in supporto di progetti formativi

### **I punti di debolezza esterni all'Istituzione scolastica:**

- Non sempre risulta costruttiva e adeguata la collaborazione scuola - famiglia

### **IDEA GUIDA**

**Problema di sistema da affrontare:** Dal Rapporto di Autovalutazione che l'Istituto Comprensivo "Sarnelli De Donato Rodari" ha prodotto sono emerse alcune criticità specialmente legate agli esiti delle Prove Nazionali e dei risultati scolastici insieme ad una disomogenea verifica e valutazione delle competenze trasversali all'interno delle classi della scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado.

**Strategia espressa dall'idea guida:** E' emersa la necessità di

- a) migliorare gli assi portanti dell'area linguistica e matematica, come evidenziano i dati Invalsi
- b) innalzare i risultati scolastici in tutte le discipline
- c) migliorare il processo di acquisizione delle competenze chiave e impiantare una procedura per la raccolta dei dati relativi alla valutazione dei livelli delle suddette competenze

Gli obiettivi e le azioni che possono contribuire a realizzare tale necessità sono:

#### **Obiettivi**

- Utilizzare criteri di valutazione, omogenei e condivisi, nella scuola primaria
- Migliorare i risultati delle prove Invalsi rispetto agli anni precedenti, ridurre ancor di più la variabilità tra le classi e all'interno di ognuna
- Ridurre del 10% la percentuale di alunni che non raggiungono la piena sufficienza agli scrutini finali
- Migliorare il processo di acquisizione delle competenze trasversali anche attraverso i compiti in situazione

#### **Azioni**

##### **a.s. 2015/16**

- Promuovere la formazione del corpo docente sulla didattica per competenze
- Riesaminare le progettazioni disciplinari per valutarne la coerenza con il curricolo d'istituto e, quest'ultimo, con le Indicazioni Nazionali e i Quadri di Riferimento Invalsi.
- Predisporre prove strutturate intermedie per classi parallele, sia nella primaria sia nella secondaria 1° grado

• Promuovere figure di docenti per supportare gli studenti in difficoltà nell'area linguistica e matematico-scientifica sia nella scuola primaria sia nella scuola secondaria, in orario curricolare

• Progettare moduli di recupero e potenziamento per livelli, a partire dall'analisi degli esiti delle prove intermedie

**a.s. 2016/17**

• Promuovere incontri di raccordo e di settore tra docenti di vari ordini di scuola

• Progettare moduli di recupero e potenziamento per livelli, a partire dall'analisi degli esiti delle prove finali

• Analisi degli esiti SNV

• Impiantare una procedura per la raccolta dei dati relativi alla valutazione dei livelli delle Competenze Chiave e di Cittadinanza

**a.s. 2017/18**

• prosecuzione delle attività

**ELENCO DEI PROGETTI DI MIGLIORAMENTO**  
(secondo l'ordine di priorità)

Titolo del progetto di miglioramento	Livello di priorità
• Camminiamo insieme verso il successo in Italiano e Matematica	1
• Condividere per migliorare	2
• Io, Alunno Competente	3

